

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W TARNOGÓRZE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75);

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

§ 2. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Izbica o nazwie „Żłobek Gminny w Tarnogórze” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Izbica.

1. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Izbica.
3. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Tarnogóra, przy ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica
4. Żłobek ma charakter lokalny, jego obszar działania obejmuje Gminę Izbica.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności pielęgnacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym (odroczenie) 4 rok życia.

§ 4. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
- 3) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie, w ich miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci;
- 8) promowanie wiedzy prozdrowotnej, wyrabianie nawyków higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenia aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 9) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci oraz udzielania wsparcia w procesie wychowawczym.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
 - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjnych - konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
 - 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
 - 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
 - 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
 - 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
 - 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.
2. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dzieckiem sprawuje fachowy personel zatrudniony w Żłobku, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz regulaminem organizacyjnym.
3. Realizację zadań, o których mowa w § 4 i § 5 zapewnia Dyrektor Żłobka.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Gminy Izbica, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:
 - 1) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (liczba dzieci troje i więcej).
3. W dalszej kolejności będą przyjmowane:
 - 1) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko;
 - 2) dzieci z rodzin zastępczych;
 - 3) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących lub uczących się (studia dzienne);
 - 4) dzieci rodzica (prawnego opiekuna), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Dzieci spoza Gminy Izbica będą przyjmowane do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Izbica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku zgodnie z zapisami § 6 niniejszego statutu.

§ 7. 1. Dzieci przyjmuje się do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

2. Rekrutacja do żłobka prowadzona jest co roku na wolne miejsca.

3. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku. Kartę zgłoszenia należy przedłożyć najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku.

4. W terminie do 31 maja każdego roku, w budynku Żłobka zamieszczona zostanie lista dzieci przyjętych do Żłobka oraz lista dzieci oczekujących.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

6. W przypadku dysponowania wolnym miejscem w trakcie roku szkolnego, można przyjąć dziecko uczestniczące w rekrutacji na dany rok, ujęte na liście oczekujących z największą liczbą punktów.

7. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu opieki w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

8. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka.

9. Niepodpisanie umowy w terminie do 15 czerwca danego roku jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do żłobka i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z rodzicami i jedynie na czas nieobecności.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub w przypadku rażącego naruszenia statutu i regulaminu Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4. Zasady udziału rodziców lub prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.

3. Żłobek pobiera opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zgodnie ze stawką określoną uchwałą Rady Miasta Izbica.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.
6. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka.
7. Opłatę wnosi się do 10 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.
8. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Izbica nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 13. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) zapewnienie wykonywania zadań statutowych;
- 2) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń;
- 3) prawidłowa gospodarka finansowa oraz zatwierdzanie i zapewnianie realizacji planu finansowego Żłobka;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
- 5) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo - remontowych.

4. O organizacji Żłobka w ciągu dnia informuje ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który zawiera informacje dotyczące m.in.:

- 1) godzin przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzin posiłków w Żłobku;
- 3) zajęć i zabaw w Żłobku;
- 4) godzin odpoczynku w Żłobku.

5. Rodzice dziecka, objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

Rozdział 7. Mienie Żłobka

§ 15. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Gospodarka finansowa

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

- § 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Izbica.
2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Żłobek Gminny w Tarnogórze Tarnogóra, ul. Krakowskie Przedmieście 74, 22-375 Izbica
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym do jego uchwalenia.