

ZARZĄDZENIE NR 120/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY IZBICA

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie skrócenia czasu pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Izbica z uwagi na wysokie temperatury powietrza oraz zalecenia wprowadzenia analogicznych rozwiązań w jednostkach organizacyjnych Gminy Izbica

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz § 15 i § 30 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z utrzymującymi się wysokimi temperaturami powietrza oraz koniecznością zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wprowadza się w **Urzędzie Miasta i Gminy Izbica** skrócony czas pracy.
2. W dniu/dniach **25.06.2026 - 01.07.2026 r.** ustala się czas pracy **Urzędu Miasta i Gminy Izbica** w godzinach od **7:00 do 13:30**.
3. Skrócenie czasu pracy, o którym mowa w ust. 2, **nie powoduje obniżenia wynagrodzenia pracowników.**

§ 2.

W okresie obowiązywania skróconego czasu pracy kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu zobowiązani są do takiej organizacji pracy, aby zapewnić ciągłość realizacji zadań Urzędu oraz właściwą obsługę mieszkańców.

§ 3.

1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy oraz kierowników komórek organizacyjnych Urzędu do podjęcia działań mających na celu ograniczenie uciążliwości pracy w warunkach wysokiej temperatury, w szczególności poprzez:
 - 1.1. zapewnienie pracownikom dostępu do wody zdatnej do picia,
 - 1.2. wietrzenie i zacienianie pomieszczeń pracy oraz racjonalne korzystanie z urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - 1.3. dostosowanie organizacji pracy do warunków atmosferycznych, w tym – w miarę możliwości – ograniczenie czynności szczególnie uciążliwych w najgorętszych godzinach dnia.
2. Nadzór nad wykonaniem postanowień, o których mowa w ust. 1, powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

1. **Kierownikom i dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Izbica** zaleca się rozważenie wprowadzenia – w razie wystąpienia wysokich temperatur oraz przy uwzględnieniu warunków lokalowych, organizacyjnych i kadrowych danej jednostki – analogicznych rozwiązań organizacyjnych służących ochronie zdrowia pracowników, w szczególności:
 - 1.1. skrócenia czasu pracy bez obniżenia wynagrodzenia,
 - 1.2. zmiany godzin pracy jednostki,
 - 1.3. wprowadzenia dodatkowych przerw organizacyjnych,
 - 1.4. zapewnienia pracownikom napojów oraz odpowiednich warunków wentylacji i zacienienia

pomieszczeń.

2. Zalecenie, o którym mowa w ust. 1, kieruje się w szczególności do kierowników i dyrektorów następujących jednostek organizacyjnych Gminy Izbica:

2.1. **Samorządowego Ośrodka Oświaty w Izbicy,**

2.2. **Samorządowego Ośrodka Kultury i Sportu w Izbicy,**

2.3. **Gminnej Biblioteki Publicznej w Izbicy,**

2.4. **Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy,**

2.5. **dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Izbica.**

3. **Rekomenduje się również Zarządowi Gminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej sp. z o.o. w Ostrzycy** rozważenie wprowadzenia – z uwzględnieniem warunków organizacyjnych, technicznych i specyfiki wykonywanych zadań – analogicznych rozwiązań w zakresie organizacji czasu pracy pracowników spółki, mających na celu ograniczenie skutków wysokich temperatur i zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

4. Kierownicy i dyrektorzy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2, oraz Zarząd spółki, o której mowa w ust. 3, podejmują decyzje z uwzględnieniem specyfiki działalności danej jednostki lub spółki, konieczności zapewnienia ciągłości realizowanych zadań oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 5.

Informację o skróceniu czasu pracy Urzędu podaje się do wiadomości pracowników oraz mieszkańców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu, a także – w razie potrzeby – w mediach społecznościowych Gminy.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Jerzy Lewczuk